

Zarządzenie nr 58/2016
Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce dnia 25
listopada 2016 r.
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji

na podstawie §8 ust.1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce przyjętego Uchwałą Nr 136/2015 z dnia 05 listopada 2015 r. w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 25 z dnia 29 lutego 2016 r. stanowiącego instrukcję inwentaryzacji:

zarządza się, co następuje:

§1.

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych przez Komisję spisową w następującym składzie osobowym:

1. Małgorzata Zaborowska – przewodniczący
2. Katarzyna Kunikowska – członek
3. Anetta Chomczyńska – członek

w terminie od dnia 30 grudnia do dnia 12 stycznia 2017 r.,

§ 2.

1. Powołuje zespół do przeprowadzenia spisu z natury oraz weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury w składzie:

1. Małgorzata Zaborowska
2. Katarzyna Kunikowska
3. Anetta Chomczyńska

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 grudnia 2016 r.

§3.

Zadaniem Zespołu o którym mowa w § 2 jest przeprowadzenie spisu z natury, oraz przeprowadzenie weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury wg stanu na dzień 30 grudnia 2016 r., oraz sporządzenie stosownych protokołów.

§4.

Weryfikację oraz spisy należy przeprowadzić w terminie do dnia 12 stycznia 2017 r.

§ 5.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe w użytkowaniu,

- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- 5) druki ścisłego zarachowania
- 6) paliwo
- 7) fundusze własne i specjalne.

§ 6.

- 1) Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 5 pkt. 1, 2 należy przeprowadzić drogą spisu z natury, wyceny tych ilości i porównania z wartościami z ewidencją.
- 2) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 4,5,7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
- 3) Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 5 pkt. 3,6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania sald.

§ 7.

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia spisów i weryfikacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Obowiązki i uprawnienia Zespołu Spisowego określa instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Jastce

mgr Aurelia Anioł