

ZARZĄDZENIE NR 10/2025

Dyrektora

Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Zmiany Pogotowia Wychowawczego zasad jej pełnienia, rozliczania kosztów oraz odpowiedzialności pracowniczej

Działając na podstawie art. 22 § 1, art. 67(19), art. 100 § 1 oraz art. 128 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w celu zapewnienia ciągłości bezpiecznej opieki nad wychowankami we wszystkich placówkach wchodzących w skład Centrum, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne i organizacja pracy

1. W Centrum wprowadza się 12-godzinną zmianę harmonogramową (normatywną) w godzinach 20:00 – 08:00 o nazwie „Zmiana Pogotowia Wychowawczego”.
2. Godziny ww. zmiany są wliczane w 100% do podstawowego (normatywnego) wymiaru czasu pracy pracownika w danym okresie rozliczeniowym.
3. Praca na Zmianie Pogotowia Wychowawczego jest wykonywana w całości w trybie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania wychowawcy i polega na stałym pozostawaniu w dyspozycji oraz gotowości do podjęcia natychmiastowej interwencji stacjonarnej w dowolnej placówce wchodzącej w skład Centrum.
4. Harmonogram pełnienia Zmian Pogotowia Wychowawczego dla wszystkich wychowawców placówek ustala się z góry i udostępnia w formie jednego, zbiorczego grafiku, obowiązującego dla wszystkich placówek wchodzących w skład Centrum.

§ 2

Tryb wezwania i rygor stawiennictwa

1. Wychowawca pełniący Zmianę Pogotowia Wychowawczego ma bezwzględny obowiązek pozostawania w stanie pełnej gotowości psychofizycznej oraz bezwzględnej trzeźwości przez cały czas trwania zmiany.
2. Uprawnionym do wydania wiążącego polecenia służbowego o konieczności natychmiastowego stawiennictwa w placówce jest Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub Wychowawca pełniący w danym momencie stacjonarny dyżur w placówce wchodzącej w skład Centrum, w której zaistniała sytuacja kryzysowa.
3. Po otrzymaniu telefonicznego wezwania (polecenia służbowego) od osoby wymienionej w ust. 4, pracownik pełniący „Zmianę Pogotowia Wychowawczego” jest zobowiązany do niezwłocznego stawienia się w placówce, z zachowaniem rygoru dojazdu wynoszącego maksymalnie od 30 do 45 minut od momentu odebrania połączenia.

4. Moment odebrania połączenia telefonicznego i podjęcia podróży do placówki stanowi kontynuację wykonywania obowiązków służbowych (czas pracy). Ewentualne zdarzenie losowe w trakcie dojazdu traktowane jest na zasadach wypadku przy pracy.

§ 3

Wynagrodzenie i prawo do odpoczynku

1. Za pełne 12 godzin pozostawania na „Zmianie Pogotowia Wychowawczego” pracownikowi przysługuje 100% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę tej zmiany wraz z dodatkiem za pracę w porze nocnej, niezależnie od tego, czy w trakcie zmiany doszło do fizycznego wezwania i interwencji w placówce.
2. Po zakończeniu „Zmiany Pogotowia Wychowawczego” (o godzinie 08:00), pracodawca bezwzględnie zapewnia pracownikowi minimum 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego. Następną zmiana robocza może zostać zaplanowana najwcześniej o godzinie 19:00 tego samego dnia.

§ 4

Zwrot kosztów dojazdu

1. W przypadku konieczności podjęcia fizycznej interwencji, pracodawca pokrywa udokumentowane koszty dojazdu pracownika do placówki i z powrotem.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówki), przy użyciu prywatnego samochodu pracownika do celów służbowych, według maksymalnych stawek określonych w powszechnie obowiązujących przepisach Ministra właściwego do spraw infrastruktury. Podstawą wypłaty jest złożone przez pracownika zestawienie przejechanych kilometrów, zatwierdzone przez Dyrektora placówki w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.
3. W wyjątkowych przypadkach (jeżeli pracownik nie dysponuje pojazdem prywatnym), dopuszcza się zwrot udokumentowanych kosztów przejazdu taksówką (na podstawie faktury, paragonu z NIP).

§ 5

Odpowiedzialność pracownicza

1. Pracownik ma bezwzględny obowiązek ciągłego monitorowania i odbierania połączeń telefonicznych z numerów służbowych Centrum oraz od wychowawców dyżurujących w placówkach.
2. Nieodebranie połączenia telefonicznego, brak oddzwonienia w czasie dłuższym niż 15 minut od próby kontaktu podjętej przez placówkę, bądź odmowa wykonania polecenia stawiennictwa wydanego przez wychowawcę stacjonarnego, traktowane będą jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, lub stwierdzenia stanu nietrzeźwości, pracownik traci prawo do wynagrodzenia i dodatku nocnego za daną zmianę, a pracodawca jest uprawniony do zastosowania kar porządkowych (art. 108 KP) lub rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 § 1 pkt 1 KP).

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 r.
2. Każdy pracownik Centrum zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i podpisania stosownego oświadczenia.

DYREKTOR
/-/ mgr Łukasz Kuchnowski