

Zarządzenie nr 4/2025

***Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce
z dnia 05.05.2025 r.***

***w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Placówce
opiekuńczo wychowawczej "Dom przy Kochanowskiego w Przewłocze" z
siedzibą w Przewłoka przy ul. Kochanowskiego 10***

w związku z przeniesieniem ***Pani Moniki Zamojskiej*** na stanowisko specjalisty ds. organizacyjno-kadrowych z dniem 01 maja 2025 r.

Na podstawie § 8 ust 4 regulaminu organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce nadanego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019 r.

Zarządza się, co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej na placówce „Dom przy Kochanowskiego w Przewłocze”

§2

Celem przekazania majątku znajdującego się na stanie placówki, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- | | |
|-----------------------|------------------|
| - Magda Miecznikowska | - przewodniczący |
| - Agnieszka Walczak | - członek |

w obecności:

- Pani Karoliny Piotrowskiej - przejmująca obowiązki koordynatora

§ 3

Wobec powyższego zobowiązuję Panią Monikę Zamojską do rzetelnego przygotowania placówki, uzupełnienia dokumentacji odzwierciedlającej zmiany w stanie wyposażenia oraz przekazania niezbędnych dokumentów do księgowości celem dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 4

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej winien pobrać arkusze spisowe u specjalisty ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 5

Do zadań komisji należy przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na wyposażeniu placówki.

§ 6

Komisja inwentaryzacyjna zostanie przeszkolone w dniu 30.05.2025 r.

§ 7

W związku z pożarem na placówce oraz prowadzonym remontem spis należy rozpocząć z chwilą powrotu wychowanków na placówkę a zakończyć nie później niż 30.08.2025 r. Spis winien być przeprowadzony w obecności koordynatora – Pani Karoliny Piotrowskiej. Po zgromadzeniu wszystkich arkuszy spisu z natury przewodniczący komisji dokonuje porównania ilości i wartości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury z księgą inwentarzową Domu - 3 w „Zestawieniu różnic inwentaryzacyjnych”.

§ 8

W trakcie prac weryfikacyjnych komisja inwentaryzacyjna ma prawo żądać od osoby odpowiedzialnej (zdającej) za stan mienia, złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9

Zweryfikowane i wycenione „Zestawienia różnic inwentaryzacyjnych” wraz ze sprawozdaniem opisowym oraz oryginałami arkuszy inwentaryzacyjne przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej powinien przekazać do księgowości do dnia 15.09.2025 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu jednostki.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Uście
mgr Łukasz Kuchnowski