

OK. 032. 2.2023

Ustka, dnia 31.03.2023 r.



Pani
Iwona Wójcik
Sekretarz Powiatu

W odpowiedzi na pismo nr SPO.174.2.2023.III z dnia 14 marca 2023 r. dyrektor Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce przedkłada informację o stanie i funkcjonowaniu kontroli zarządczej w swojej jednostce.

Zarządzeniem dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla dzieci w Ustce nr 49/2016 r. z dnia 22 czerwca 2016 r. wprowadzono regulamin kontroli zarządczej.

Kontrolą zarządczą objęte są następujące obszary:

Środowisko wewnętrzne

Przestrzeganie wartości etycznych

Pracownicy zatrudnieni w ramach Centrum zobowiązani są do przestrzegania zasad i procedur w tym tych określonych w zarządzeniach Dyrektora oraz w odpowiednich ustawach i rozporządzeniach.

Wszystkich pracowników obowiązują standardy postępowania zawarte w Kodeksie Etyki wprowadzonym Zarządzeniem dyrektora nr 16/2016r. z dnia 13 stycznia 2016r. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać zasad etyki zawodowej, a w momencie powzięcia informacji o naruszeniach informować dyrektora.

W 2022 roku żaden pracownik nie zgłosić naruszeń, które wynikałyby z nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej.

Natomiast czterech pracowników zostało ukaranych przez dyrektora upomnieniami ustnymi: dwóch pracowników w związku ze spóźnieniami się do pracy oraz dwóch pracowników w związku z wprowadzeniem zmian na grafiku bez zgody koordynatora lub dyrektora.

Pracownicy zostali również zobowiązani do przestrzegania standardów w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, które określają prawidłowe postępowanie i traktowanie dzieci, wskazują pracownikom kierunek pracy opiekuńczo – wychowawczej opartej na najwyższym dobru dziecka na podstawie obowiązującego zarządzenia Nr 36/2016 z dnia 06 kwietnia 2016 r.

W 2022 roku dyrektor nie otrzymał żadnych zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości dotyczących sytuacji z udziałem dzieci.

W jednostce wprowadzono również Zarządzenie dyrektora nr 24/2016 z dnia 18 lutego 2016r. określające wewnętrzną procedurę antymobbingową.

Żaden pracownik w 2022 roku nie zgłosił naruszenia w tej kwestii.

W jednostce obowiązuje również Instrukcja w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wprowadzona zarządzeniem Nr 47/2016 r. z dnia 6 czerwca 2016 roku.

Wskazany w instrukcji koordynator nie zgłosił żadnego naruszenia w tej kwestii.

Kompetencje zawodowe

Pracownicy Centrum zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych zgodnie z Zarządzeniem dyrektora nr 27/2016 z dnia 29.02.2016 r. w sprawie regulaminu oceny okresowej pracownika samorządowego podlegają ocenie okresowej. W jednostce jest czterech pracowników, którzy mogą być poddawani ocenie okresowej pracownika samorządowego.

Ocena pracowników odbyła się w październiku 2022 r. - wszyscy pracownicy zostali wysoko ocenieni w związku z należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych, dbaniem o dobry wizerunek jednostki oraz atmosferę w pracy. Poprzednia odbyła się w 2020 roku, następna zaplanowana jest w 2024 rok.

Pracownicy na stanowiskach pomocniczych zatrudniani są zgodnie z wymogami ustawowymi, w tym ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dyrektor ze swojej strony zapewnia pracownikom w ramach posiadanych środków możliwość rozwoju i dokształcania się z zakresy swojej pracy i obowiązków.

Dla wszystkich pracowników pracujących z dziećmi zostały zorganizowane przez dyrektora w ramach grantu „ Pomorskie dzieciom” następujące szkolenia:

- superwizja konsultacyjna pracy – praca w zespołach, omawianie indywidualnych przypadków, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- warsztat edukacyjny - „ profilaktyka zachowań samobójczych i autoagresywnych „
- warsztat edukacyjny - „ praca z dzieckiem przejawiającym zaburzenia w funkcjonowaniu społecznym”

Pozostali pracownicy:

dyrektor:

- warsztaty coachingowe – 10 miesięcy – organizacja pracy, ocena pracy, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, samorozwój.
- udział w ogólnopolskiej konferencji instytucjonalnej pieczy zastępczej 6-8.04.2022 r. „ funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych w COVID 19”
- udział w kongresie 19-20.05.2022r.- „ Przywództwo w organizacji, efektywne zarządzanie zespołem”
- udział w ogólnopolskiej konferencji instytucjonalnej pieczy zastępczej 12-14.10.2022 r. „ Deinstytucjonalizacja – jak ją rozumieć w pieczy zastępczej?”
- szkolenie 19.09.2022r. „ Profilaktyka zaburzeń psychicznych wśród dzieci i młodzieży”- szkolenie prywatne

zastępca dyrektora :

- warsztaty coachingowe – 10 miesięcy – organizacja pracy, ocena pracy, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, samorozwój.
- udział w ogólnopolskiej konferencji instytucjonalnej pieczy zastępczej 6-8.04.2022 r. „ funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych w COVID 19”
- udział w kongresie 19-20.05.2022r.- „ Przywództwo w organizacji, efektywne zarządzanie zespołem”
- udział w ogólnopolskiej konferencji instytucjonalnej pieczy zastępczej 12-14.10.2022 r. „ Deinstytucjonalizacja – jak ją rozumieć w pieczy zastępczej?”

specjalista ds płac i rozliczeń:

- „ Polski Ład a zmiany wprowadzone rozporządzeniem z dnia 07.01.2022 r.
- „ Lista płac z uwzględnieniem zmian od 01 lipca 2022 r.

Ponadto pracownicy podnosili swoje kompetencje poprzez udział w szkoleniach w czasie wolnym od pracy.

Struktura organizacyjna

W 2022 roku nie były wprowadzane żadne zmiany w samej strukturze organizacyjnej jednostki. Natomiast wydawane były zarządzenia mające wpływ na organizację jednostki i jej działanie. Łącznie w 2022 roku wydano 21 zarządzeń.

Delegowanie uprawnień

Wszystkie zakresy uprawnień powierzone poszczególnym osobom na stanowiskach kierowniczych są precyzyjnie określone, odpowiednio do wagi podejmowanych decyzji i ryzyka.

Upoważnienia w Centrum są rejestrowane zgodnie z Zarządzeniem dyrektora nr 17/2016 z dnia 13 stycznia 2016 roku.

W 2022 roku wystawiono 16 upoważnień.

Cele i zarządzanie ryzykiem

Misja

Misja Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce określona została w regulaminie kontroli zarządczej: misją jednostki jest przede wszystkim praca nad powrotem dziecka do domu rodzinnego oraz wspieranie rodziny w tym zakresie a także przygotowanie dziecka do samodzielnego, dorosłego życia poprzez pracę opiekuńczo – wychowawczą świadczoną na najwyższym poziomie przez wykwalifikowaną i profesjonalną kadrę.

Cele jednostki oraz identyfikacja ryzyka

Określając cele jednostki dyrektor bierze pod uwagę najbardziej możliwe problemy jakie mogą wystąpić w trakcie roku. Każdego roku problemy zmieniają się dlatego też i cele ulegają modyfikacji. To świadczy o prawidłowej kontroli zarządczej jaką jest analiza potrzeb jednostki i bieżące badanie sytuacji. Dlatego też zmiany w realizacji celów też mogą ulegać zmianom, co jest naturalnym efektem oceny sytuacji.

Cele, zadania oraz identyfikacja ryzyka na 2022rok określa Zarządzenie dyrektora nr 5/2022 r. z 28 lutego 2022 r.

Główne cele jednostki na 2022 rok to:

1. Stabilna kadra wśród wychowawców
2. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie na cały rok
3. Dbanie o stan techniczny placówek

W odniesieniu do punktu 1 . Niestety najtrudniejszym celem dla jednostki jest utrzymanie stabilnej kadry wychowawczej. Ten problem występuje każdego roku i każdego roku staje się celem dyrektora ustabilizowanie kadry, poprzez:

- wnioskowanie do Starosty słupskiego o podwyżki dla pracowników,
- motywowanie pracowników poprzez rozmowy wspierające dyrektora
- docenianie w formie nagrody oraz udzielanie ustnych pochwał przy innych pracownikach na spotkaniach z zespołami.

Niestety Dyrektor nie ma bezpośredniego wpływu na ruchy kadrowe, które wynikają głównie ze specyfikacji pracy oraz wysokości płacy zasadniczej.

Mimo stwarzania przyjaznej atmosfery, oraz dbanie o wysokie standardy dyrektor miał problem ze stałą kadrą na placówkach.

W odniesieniu do punktu 2. Dyrektor w każdym miesiącu razem z głównym księgowym analizował budżet jednostki. Na regularnych spotkaniach z koordynatorami przekazywał istotne ze względu budżetowego zalecenia co do wydatkowania środków finansowych.

W odniesieniu do punktu 3.

W ramach dbania o placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeprowadzono termomodernizację dwóch placówek „Dom przy Lotha” i „Dom przy Kochanowskiego”. Na placówkach założono również panele fotowoltaiczne, dzięki którym Centrum zaoszczędzi środki finansowe.

Mechanizmy kontroli

Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, nadzór

W ramach kontroli zarządczej w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce istnieją wewnętrzne procedury, instrukcje oraz inne wytyczne regulujące działalność jednostki. Pracownicy mają dostęp do wszystkich procedur i instrukcji, a ich znajomość potwierdzają własnoręcznym podpisem. W ramach potrzeb instrukcje i procedury są aktualizowane. Z koordynatorami omawiane są procedury pod kątem ewentualnych zmian, w taki sposób aby być na bieżąco z realnymi działaniami.

W Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce w 2022 roku dyrektor i zastępca dyrektora nadzór sprawowali na bieżąco. Bieżący nadzór dawał pełną kontrolę nad tym, co dzieło się na placówkach, dzięki temu pojawiające się trudności pokonywane były od razu. Dyrektor jak i zastępca są dla koordynatorów i wychowawców i dzieci dostępni praktycznie całodobowo. Nie zdarzyła się żadna taka sytuacja aby gdy ktoś dzwoni z problemem, telefon został nieodebrany. Pracownicy mają bardzo duże poczucie bezpieczeństwa, które wynika właśnie z dyspozycyjności osób zarządzających.

W Centrum w ramach schematu organizacyjnego bieżący nadzór wygląda w następujący sposób:

- Wychowawcy podlegają bezpośrednio pod nadzór koordynatora placówki opiekuńczo-wychowawczej, który odpowiedzialny jest za bieżące funkcjonowanie placówki oraz za nadzór nad prowadzoną dokumentacją dzieci i metodami wychowawczymi stosowanymi względem dzieci, jak również za merytoryczną ocenę pracy wychowawcy jako bezpośredniego opiekuna dziecka.
- Koordynatorzy podlegają bezpośredniemu nadzorowi dyrektora, który w ramach kontroli zarządczej utrzymuje stały kontakt telefoniczny, osobisty i mailowy. W 2022 roku odbywały się spotkania dyrektora z koordynatorami.
- Głównemu księgowemu podlega Zespół Finansowo-Księgowy (pracownicy: ds. płac i rozliczeń oraz specjalista ds. administracyjnych).
- Zastępcy dyrektora podlega Zespół Pomocy Specjalistycznej (psycholog, pedagog, pracownik socjalny). To on sprawuje nadzór nad czasem pracy tych osób oraz prowadzoną przez nich dokumentacją.
- Pracownik-referent ds. kadrowych i organizacyjnych sprawuje bezpośredni nadzór nad czasem pracy i organizacją pracy kierowcy.
- Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą koordynatorów placówek opiekuńczo-wychowawczych, głównego księgowego, referenta ds. kadrowych i organizacyjnych.

W ramach dokumentowania kontroli zarządczej pracownicy raz w roku wypełniają ankietę oraz arkusz samooceny, oceniając każdy z obszarów kontroli zarządczej. W marcu 2023 r. pracownicy otrzymali dwie ankiety do wypełnienia, które zostaną oddane do 14 kwietnia 2023 r. Ankiety dotyczą typowych dla kontroli zarządczej obszarów. Jedna jest w formie pytań zamkniętych, druga

natomiast daje możliwość wypowiedzenia się w danym temacie.

Ciągłość działalności

W ramach zapewnienia ciągłości działalności jednostki dyrektor na bieżąco analizuje najważniejsze czynniki a mianowicie: bezpieczeństwo, sprawy kadrowe, budżet jednostki oraz bieżące problemy- reaguje za istniejące zagrożenie. Mechanizmy służące zapewnieniu jednostce utrzymania ciągłości działalności to :

- zapewnienie tworzenia kopii zapasowych danych informatycznych
- zapewnienie ciągłości pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych poprzez analizę planowanych urlopów, zarządzanie personelem – oddelegowywanie pracowników do innych placówek, zatrudnianie pracowników na zastępstwa, „ zamiany koleżeńskie”, regularny nabór personelu
- analiza bieżąca budżetu, w tym regulacja zasadniczego wynagrodzenia, system awansowania i nagradzania pracowników, zapewnienie zaspokajania potrzeb jednostki.
- nadzór techniczny nad budynkami Centrum

W 2022 roku podobnie jak w roku ubiegłym główne działania dyrektora skupiły się na zachowaniu ciągłości pracy placówek oraz z wykonania budżetu.

Ochrona zasobów

W celu ochrony zasobów jednostki przestrzegana jest instrukcja gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzone zarządzeniem nr 25/2016 z dnia 29 lutego 2016 r. Wszystkie składniki majątku trwałego są oznakowane.

Co roku w CADdD przeprowadzana jest roczna inwentaryzacja. W 2022 roku w kwietniu przeprowadzono dodatkowa inwentaryzację „Domu przy Lotha” w związku ze zmianą koordynatora. Zarządzeniem Nr 13/2022 z dnia 17.10.2022 r. dyrektor zlecił przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji.

Zastępca dyrektora w ramach obowiązków służbowych sprawuje nadzór nad budynkami, dba o regularne przeglądy, reaguje na zgłaszane przez koordynatorów uwagi.

W ramach kontroli zarządczej z zakresu ochrony zasobów w Centrum wprowadzony został do „Polityki ochrony danych osobowych „ załącznik opisu procedury i harmonogram sporządzania kopii zapasowych a także wprowadzono środki organizacyjne i techniczne w celu zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemie informatycznym.

W jednostce ponadto obowiązuje instrukcja postępowania z kluczami do pomieszczeń CADdD pod nazwą „ Polityka kluczy” oraz prowadzony jest rejestr pobrań kluczy.

W ramach ochrony dokumentacji prowadzonej na placówce i biurze, wszystkie dokumenty dzieci i pracowników trzymane są w metalowych szafach zamykanych na klucz , a dokumenty przenoszone przez wychowawców z placówki do innego miejsca np. sąd, szkoła, poradnia, lekarz podlegają „ewidencji wyjść”.

Biuro Centrum podlega ochronie firmy zewnętrznej, posiada systemy alarmowe.

Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych i ochrony danych osobowych

Mechanizm kontroli dotyczący systemów informatycznych i ochrony danych osobowych funkcjonuje w Centrum w oparciu o politykę bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych

wprowadzone zarządzeniami Nr 10/2021 r. z dnia 14.06.2021 r. i 15/2021 z dnia 30.09.2021 r. w sprawie Wprowadzenie polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w CADdD oraz zarządzeniem Nr 18/2021 z dnia 26.10.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Ochrony Danych Osobowych.

Centrum ma podpisaną umowę z firmą zewnętrzną, która sprawuje nadzór nad systemem informatycznym.

W ramach ochrony danych osobowych jednostka posiada:

- infrastrukturę teleinformatyczną, której punktem centralnym jest:
- - serwerownia zabezpieczona zamkiem elektronicznym na kartę, wyposażona w jednostki komputerowe _ serwery, punkty komunikacji sieciowej (routery i swithe) oraz urządzenia sieci telekomunikacyjnej.
- Cała infrastruktura jest oparta o relacje klient-serwer (active directory) której dostęp do poszczególnych części odbywa się na ścisłej regulacji praw dostępu w szczególności została wydzielona dodatkowa część infrastruktury odpowiedzialna za przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych (dostęp do danych osobowych jest dwuetapowy). Wszystkie placówki są podłączone do centralnej serwerowni za pomocy protokołów VPL a przetwarzanie danych odbywa się na specjalnie wydzielonych, dedykowanych stanowiskach. Dostęp do infrastruktury posiadają tylko te osoby, którym prawa dostępu zostały nadane i są aktualne.

Wychowawcy na wszystkich placówkach pracują na platformie SYNO DRIVE, która to jest wewnętrznym narzędziem pracy, dzięki której żadne dokumenty z placówek nie „ wychodzą” na zewnątrz internetu, nie ma potrzeby przysyłania poczty mailowo do biura lub między placówkami, wszystko odbywa się poprzez ww. platformę.

Informacja i komunikacja

Bieżąca informacja i komunikacja wewnętrzna

W Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce zapewnia się właściwe i rzetelne informacje potrzebne do realizacji zadań . Na bieżąco opracowywane są procedury oraz regulaminy wprowadzane zarządzeniem. Wszyscy pracownicy mają do nich stały dostęp. We wszystkich placówkach opiekuńczo – wychowawczych znajdują się te dokumenty : zarządzenia i procedury oraz w gabinecie dyrektora, w miejscu do którego pracownicy mają stały dostęp.

Dyrektor na bieżąco informowany był o sprawach kadrowych t.z. zwolnieniach lekarskich oraz propozycjach zmian do grafiku, które zgłaszane są mu do akceptacji.

Dyrektor na bieżąco miał informację o planowanych zakupach i wydatkach na rzecz dzieci i placówek. Na podstawie składanych zaangażowań. Zakupy nieplanowane (głównie leki) również ustalane były z dyrektorem.

Dyrektor na bieżąco odwiedzał placówki, by pomagać w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych i innych.

Dyrektor na bieżąco był informowany o nagannych zachowaniach dzieci, telefonicznie, ustnie lub mailowo oraz różnych incydentach na terenie placówek, w tym nagłych zachorowaniach dzieci i ich ucieczkach z placówki.

Dyrektor na bieżąco informowany był o stanie budżetu.

Na wszystkie informacje dyrektor reagował na bieżąco- od razu, miał stały kontakt z kadrą kierowniczą aby reagować na sytuacje trudne zarówno na placówkach jak i w biurze. Dyrektor prowadził rozmowy z dziećmi i wychowawcami aby na bieżąco przeciwdziałać trudnym sytuacjom oraz pomóc w ułożeniu właściwych relacji.

Dyrektor był dostępny dla pracowników, odbierał telefony po godzinach pracy, po otrzymaniu informacji o konieczności rozwiązania problemu , podejmował działanie.

Komunikacja zewnętrzna

W 2022 roku wznowione zostały Zespoły do spraw Oceny Okresowej Sytuacji Dziecka, więc kontakt osobisty z instytucjami zewnętrznymi po przerwie wynikającej z pandemii również zostały wznowione.

Placówki opiekuńczo-wychowawcze stały kontakt mają głównie ze szkołami oraz przedstawicielami sądów. Z punktu widzenia dobra dzieci nawiązujemy i podtrzymujemy kontakty z rodzicami dzieci, osobami dla nich bliskimi, lekarzami.

W ramach komunikacji zewnętrznej w Centrum prowadzona jest strona internetowa jednostki BIP, oraz stronę na Facebook. Dyrektor stara się zapraszać do współpracy „przyjaciół Centrum” - sponsorów, którzy wspierają różne inicjatywy jednostki. Zorganizowano Zlot Motocyklowy , na który przybyli motocykliści z Trójmiasta. W 2022 roku zorganizowano zbiórkę świąteczne z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

Monitorowanie i ocena

Monitorowanie systemu kontroli zarządczej

W Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce istnieje stałe monitorowanie funkcjonowania kontroli zarządczej oraz jego poszczególnych elementów, a także bieżące rozwiązywanie zidentyfikowanych problemów. Monitorowanie prowadzi dyrektor oraz zastępca dyrektora, koordynatorzy oraz główny księgowy poprzez bieżący nadzór. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2022 w sprawie wprowadzenia harmonogramu kontroli oraz w sprawie samokontroli pracowników, wszystkie osoby zatrudnione w Centrum są zobowiązane do samokontroli. Do kontroli prawidłowości wykonywania własnej pracy. Zgodnie z regulaminem kontroli zarządczej również kadra kierownicza, w ramach wykonywanych bieżących obowiązków monitoruje skuteczność kontroli zarządczej i jej poszczególnych elementów. W ramach monitorowania kontroli zarządczej wydawane są przez dyrektora zarządzenia w celu wprowadzania bieżących zmian.

Kontrole wewnętrzne

W Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Zarządzeniu dyrektora nr 4/2022 z dnia 28.02.2022 r. opracowano harmonogram kontroli na 2022 rok. Wszystkie kontrole były prowadzone na bieżąco. Dyrektor i zastępca dyrektora regularnie były na placówkach. Kontrolom podlegały czystość na domach, jadłospisy, karty drogowe i nadgodziny i karty odzieżowe. Żadnych rażących naruszeń podczas kontroli nie stwierdzono.

Dyrektor analizuje również działania pracowników co do zgodności ich z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi.

Ponadto na bieżąco kontrolowano wydatki ponoszone na utrzymanie dzieci i placówek . Dyrektor wraz z głównym księgowym w każdym miesiącu analizowali wydatki. Kontroli podlegała również zgodność zakupu z zaangażowaniem. Wszystkie faktury na bieżąco podlegały kontroli zgodności pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym.

Dyrektor na bieżąco informowany był o wszelkim remontach koniecznych do wykonania.

Kontrola zewnętrzna

W 2022 roku w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci przeprowadzono następujące kontrole przez instytucje zewnętrzne:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie kontrola placówek opiekuńczo-wychowawczych w zakresie standardów i opieki nad dziećmi. :

- „ Dom przy Lotha „ - II kwartał 2022 r.– ocena: prawidłowa z uchybieniami.

- „Dom przy Tetmajera” - II kwartał 2022 r. – ocena : bez zastrzeżeń , sporządzono sprawozdanie z kontroli.
- „Dom przy Głogowej” - III kwartał 2022 r. – ocena :
- Urząd Wojewódzki kontrola w zakresie standardów i opieki nad dziećmi. :
 - „Dom przy Kościuszki” - IV kwartał 2022 r. - ocena: pozytywna z uchybieniami.
- Państwowa Inspekcja Sanitarno-Epidemiologiczna – IV kwartał 2022 r. - kontrola w zakresie standardów w placówce - ocena : pozytywna z uchybieniami.

Wnioski z funkcjonowania kontroli zarządczej

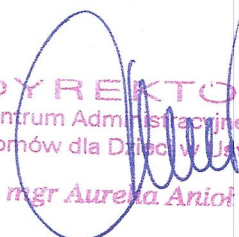
Rok 2022 był rokiem „wolnym” od pandemii a tym samym stał się możliwością powrotu do pracy przede wszystkim nad rozwijaniem jednostki, pracowników i dzieci. W ramach właściwego funkcjonowania kontroli zarządczej dyrektor regularnie odwiedzał placówki opiekuńczo-wychowawcze, rozmawiał z dziećmi, wychowawcami i koordynatorami.

Dyrektor na bieżąco starał się identyfikować trudności i przeciwdziałać takim sytuacjom, a w przypadku trudności szczególnie z zakresu pracy z dziećmi podejmować decyzje i wspomagać wychowawców i koordynatorów bezpośrednią pomocą w ich rozwiązywaniu.

W 2022 roku żaden pracownik nie zgłosił naruszeń z zakresu opieki nad dziećmi.

Największą trudnością w jednostce jest utrzymanie stałej kadry wychowawców. Ze względu na niskie zarobki, nieadekwatne do wykonywanej pracy, w Centrum jest duża rotacja pracowników, co źle wpływa na pracę z dziećmi i jest nie zgodne ze standardami ustawowymi, co do stabilnego środowiska dziecka. To też niesie ze sobą ryzyko niewłaściwej pracy, dezorganizuje prace koordynatorów oraz samych dzieci. W 2022 roku 7 osób zakończyło pracę w Centrum (6 wychowawców i 1 psycholog), a 4 zostało przyjętych do pracy (wychowawcy).

Dyrektor poczynił wszelkie starania w celu właściwej i adekwatnej kontroli zarządczej. W ocenie dyrektora funkcjonowanie kontroli zarządczej wypadło prawidłowo. Wprowadzane i zmieniane na bieżąco procedury pomagały usystematyzować wiedzę i wytyczyć nowe działania, tak aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom oraz pracownikom.


 DYREKTOR
 Centrum Administracyjnego
 Domów dla Dzieci w Jastce
 mgr Aurelia Anioł