

Zarządzenie nr 5/2023

***Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce
z dnia 01.03.2023 r.***

***w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Placówce
opiekuńczo wychowawczej "Dom przy Tetmajera w Przewłocze" z siedzibą w
Przewłoka przy ul. Tetmajera 4***

w związku z powołaniem ***Pani Kingi Jurek*** na stanowisko zastępcy dyrektora z dniem 01 marca 2023 r.

Na podstawie § 8 ust 4 regulaminu organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce nadanego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019 r.

Zarządza się, co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej na placówce „Dom przy Tetmajera w Przewłocze”

§2

Celem przekazania majątku znajdującego się na stanie placówki, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- | | |
|-----------------------|------------------|
| - Magda Miecznikowska | - przewodniczący |
| - Agnieszka Zięba | - członek |

w obecności:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - Dagmary Kuny-Czajkowskiej | - przejmująca obowiązki koordynatora |
|-----------------------------|--------------------------------------|

§ 3

Wobec powyższego zobowiązuje Panią Kingę Jurek do rzetelnego przygotowania placówki, uzupełnienia dokumentacji odzwierciedlającej zmiany w stanie wyposażenia oraz przekazania niezbędnych dokumentów do księgowości celem dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 4

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej winien pobrać arkusze spisowe u specjalisty ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 5

Do zadań komisji należy przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na wyposażeniu placówki.

§ 6

Komisja inwentaryzacyjna zostanie przeszkolone w dniu 03.03.2023 r.

§ 7

Spis należy rozpocząć dnia 06.03.2023 r. a zakończyć nie później niż 17.03.2023 r. Spis winien być przeprowadzony w obecności koordynatora – Pani Kingi Jurek. Po zgromadzeniu wszystkich arkuszy spisu z natury przewodniczący komisji dokonuje porównania ilości i wartości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury z księgą inwentarzową Domu - 2 w „Zestawieniu różnic inwentaryzacyjnych”.

§ 8

W trakcie prac weryfikacyjnych komisja inwentaryzacyjna ma prawo żądać od osoby odpowiedzialnej za stan mienia, złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9

Zweryfikowane i wycenione „Zestawienia różnic inwentaryzacyjnych” wraz ze sprawozdaniem opisowym oraz oryginałami arkuszy inwentaryzacyjne przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej powinien przekazać do księgowości do dnia 27.03.2023 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu jednostki.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Ustce
mgr Aurelia Asioł