

Zarządzenie Nr 20/2022
Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce

z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie ustalenia maksymalnego udziału pracodawcy w kosztach zakupu okularów korekcyjnych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci przyjętego Uchwałą Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Uchylam w całości zarządzenie Nr 3/2015 z dnia 30 października 2015 r. i zarządzenie Nr 6/2017 z dnia 05 kwietnia 2017 r.

§ 2

Pracownikom użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok (koszt robocizny, szkielek i opraw) lub samych szkielek bez opraw do wysokości 300,00 zł
2. Refundacja kosztów przysługuje po przedstawieniu:
 - wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
 - zaświadczenia/opinii o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach badań zaleconych przez lekarza medycyny pracy
 - oryginalnego rachunku lub faktury jako dowodu zakupu okularów korygujących wzrok pracownika – na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „ Kwotę zapłaciłem/łam z własnych środków”
3. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.
4. Jeśli kwota na fakturze./rachunku jest niższa od ustalonej w § 2 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.

§ 4

1. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
2. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds kadr.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Ustce
mgr Aurelia Anioł

WNIOSEK

o pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. czas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ciągu doby.....
3. Faktura Nrz dnia.....wystawiona na
w wysokości.....za zakup okularów korygujących

.....
podpis pracownika

Sprawdzono pod względem merytorycznym
.....

II Główny księgowy

Zatwierdzono na sumę zł.....słownie zł.....
Do wypłaty ze środków.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
.....
(data i podpis księgowego)

Zatwierdzenie Dyrektora
.....
(data i podpis)