

**Zarządzenie Nr 10/2022**

**Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce**

**z dnia 28 kwietnia 2022r.**

**w sprawie uchylenia Zarządzenia Nr 11a/2017 w sprawie przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko („Kieszonkowe”) i wprowadzenia zasad przyznawania kwoty do własnego dysponowania – „kieszonkowego” w placówkach opiekuńczo – wychowawczych Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci przyjętego Uchwałą Nr 103/19 z dnia 07 sierpnia 2019r., na podstawie § 18 ust 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 292, poz. 1720)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Uchylam w całości zarządzenie Nr 11a/2017 w sprawie przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko („Kieszonkowe”).
2. Wprowadzam nową procedurę przyznawania kwoty do własnego dysponowania kieszonkowego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procedurę wprowadza się do stosowania dla wszystkich placówek opiekuńczo – wychowawczych działających w ramach Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wyrównanie najniższego kieszonkowego do kwoty obowiązującej ustawowo następuje od stycznia 2022 r. we wszystkich działających w ramach Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorom placówek opiekuńczo-wychowawczych.

**DYREKTOR**  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci w Ustce  
*mgr Aurelia Anioł*

## **PROCEDURA PRYZNAWANIA KWOTY DO WŁASNEGO DYSPONOWANIA PRZEZ DZIECKO („KIESZONKOWE”)**

1. „Kieszonkowe” - kwotę pieniężną do własnego dysponowania przyznaje się dzieciom od 5 roku życia, w wysokości, nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Średnia wysokość kieszonkowego na jedno dziecko w miesiącu wynosi 40,00 zł, ale może ulec zmianie w zależności od środków finansowych jednostki. O zmianie średniej wysokości informuje dyrektor koordynatorów placówki.
3. Każda z placówek opiekuńczo – wychowawczych ustala własny regulamin przyznawania kieszonkowego.
4. Wysokość kieszonkowego omawiane jest z wychowankiem.
5. Listę wychowanków z przysługującą im kwotą kieszonkowego należy przekazywać dyrektorowi do akceptacji w nieprzekraczalnym terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
6. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o akceptacji kieszonkowego w danym miesiącu uwzględniając:
  - posiadane w budżecie placówki środki finansowe przeznaczone na ten cel.
  - ustaloną średnią miesięczną kwotę kieszonkowego
7. Nowemu wychowankowi przysługuje kieszonkowe od miesiąca, w którym został umieszczony w placówce, naliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których przebywał w placówce w pierwszym miesiącu.
8. Wychowanek odchodzący z placówki ma prawo do kieszonkowego w ostatnim miesiącu pobytu, naliczonego proporcjonalnie do liczby dni, w których przebywał w placówce.
9. Podstawą wypłacania kieszonkowego jest lista sporządzona z wyszczególnieniem imion i nazwisk dzieci, kwoty kieszonkowego i podpisu dziecka oraz krótkiego uzasadnienia w przypadku kieszonkowego minimalnego.
10. Listę kieszonkowego sporządza wychowawca-koordynator, pobiera on też pieniądze na ten cel i przekazuje je wychowawcom.
11. Osobami upoważnionymi do złożenia podpisu na liście za najmłodsze dzieci, które nie potrafią jeszcze pisać jest wychowawca bezpośredni dziecka, lub w przypadku jego nieobecności koordynator placówki.
12. Jeśli wychowanek przeznacza otrzymane środki „kieszonkowe” na zakupy zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu jego i innych wychowanków, wtedy wydatki może dokonywać jedynie pod kontrolą „swojego” wychowawcy.