

***Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce  
z dnia 22.04.2022 r.***

***w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Placówce  
opiekuńczo wychowawczej "Dom przy Lotha w Słupsku" z siedzibą w Słupsku  
przy ul. Lotha 25A***

w związku z porozumieniem zmieniającym warunki pracy i płacy Pani Kamili Wiśniewskiej – koordynatora placówki z dniem 01 maja 2022 r.

Na podstawie § 8 ust 4 regulaminu organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce nadanego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019 r.

Zarządza się, co następuje:

**§1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej na placówce „Dom przy Lotha w Słupsku”

**§2**

Celem przekazania majątku znajdującego się na stanie placówki, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| - Elżbieta Bartodziejska | - przewodniczący |
| - Sylwia Jasińska        | - członek        |
| - Natalia Drost          | - członek        |

w obecności:

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| - Patrycji Rużyckiej | - przejmująca obowiązki koordynatora |
|----------------------|--------------------------------------|

**§ 3**

Wobec powyższego zobowiązuję Panią Kamilę Wiśniewską do rzetelnego przygotowania placówki, uzupełnienia dokumentacji odzwierciedlającej zmiany w stanie wyposażenia oraz przekazania niezbędnych dokumentów do księgowości celem dokonania stosownych zapisów księgowych.

**§ 4**

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej winien pobrać arkusze spisowe u specjalisty ds. organizacyjno-kadrowych.

## § 5

Do zadań komisji należy przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na wyposażeniu placówki.

## § 6

Komisja inwentaryzacyjna zostanie przeszkolone w dniu 27.04.2022 r.

## § 7

Spis należy rozpocząć dnia 29.04.2022 r. a zakończyć nie później niż 30.04.2022 r. Spis winien być przeprowadzony w obecności koordynatora – Pani Kamili Wiśniewskiej. Po zgromadzeniu wszystkich arkuszy spisu z natury przewodniczący komisji dokonuje porównania ilości i wartości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury z ewidencją księgową (księgi inwentarzowe) w „Zestawieniu różnic inwentaryzacyjnych”.

## § 8

W trakcie prac weryfikacyjnych komisja inwentaryzacyjna ma prawo żądać od osoby odpowiedzialnej za stan mienia, złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych.

## § 9

Zweryfikowane i wycenione „Zestawienia różnic inwentaryzacyjnych” wraz ze sprawozdaniem opisowym oraz oryginałami arkuszy inwentaryzacyjne przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej powinien przekazać do księgowości do dnia 05.05.2022 r.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu jednostki.

**DYREKTOR**  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci w Ustce  
*mgr Aurelia Anioł*