

**Zarządzenie Nr 14/2021**  
Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce

**z dnia 13.08.2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z środków finansowych przyznanych lub zasądzonych na rzecz wychowanków Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.**

Na podstawie § 8 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci przyjętego Uchwałą Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019r. na podstawie w art. 113a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09 czerwca 2011 r. Dz.U.2011 Nr 149 poz.887.

zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze środków finansowych przyznanych lub zasądzonych na rzecz wychowanków Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci w Ustce  
mgr Aurelia Anioł

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH LUB ZASĄDZONYCH NA RZECZ WYCHOWANKÓW CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO DOMÓW DLA DZIECI W USTCE**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady korzystania z środków finansowych przyznanych lub zasądzonych na rzecz wychowanków Centrum Administracyjnego Domów dla dzieci w Ustce zwanego dalej Centrum.

### **§ 2**

1. Przez środki finansowe przyznane lub zasądzone na rzecz wychowanków Centrum, zwane dalej środkami finansowymi, rozumie się wszelkie należności pieniężne przyznane lub zasądzone na rzecz wychowanka Centrum przez właściwe organy publiczne, sądy powszechne lub towarzystwa ubezpieczeń, w tym m. in. dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego, środki pieniężne przyznane wychowankom w ramach programu „Dobry Start”, renta rodzinna, alimenty, odszkodowania za doznany uszczerbek na zdrowiu, zadośćuczynienia, z wyłączeniem świadczeń, w stosunku do których tryb wydatkowania wynika z innych przepisów szczególnych.
2. Środki finansowe przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym utworzonym przez Centrum.
3. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na zapewnienie wypoczynku w trakcie wakacji i ferii oraz poza nimi, na zakup sprzętu medycznego, ortodontycznego itp. , na wszelki rozwój zainteresowań w tym zakup sprzętu lub innych rzeczy wiążących się z pasją (hobby) dziecka , na zwiększanie szans edukacyjnych w tym na korepetycje, indywidualne zajęcia edukacyjne oraz wiążących się z tym zakup materiałów , pomocy dydaktycznych-edukacyjnych oraz w szczególności na szeroko rozumiany rozwój wychowanków w tym na szkolenia i kursy zawodowe oraz kursy zwiększające w przyszłości możliwości na rynku pracy oraz te związane z zainteresowaniami, a w szczególnych przypadkach środki mogą być przeznaczone utrzymanie w DPS .
4. Środki finansowe mogą być również przeznaczone na opłacenie terapii zewnętrznej dla wychowanka. W przypadku braku wskazania we wniosku specjalisty (psychiatra, pedagog szkolny itp.) lub instytucji zewnętrznej zalecającej daną terapię (poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp), wymagane jest potwierdzenie zalecenia przez psychologa lub pedagoga z Centrum.
5. Środki finansowe mogą być również przeznaczone na zakup lepszej jakości – firmowej odzież , obuwia, sprzętu według indywidualnych potrzeb wychowanków Centrum, których zakup wykracza poza możliwości finansowe jednostki.
6. Środki finansowe nie mogą zostać przeznaczone na zakup żywności dla wychowanków, na zakup środków higieny, bielizny osobistej, na zakup biletów w związku z dojazdami do szkoły czy urlopowania, na pokrywanie kosztów pobytu w MOS, MOW, bursach i

internatach.

7. Każdy wniosek powinien zawierać uzasadnienie wydatku.
8. Decyzje odnośnie przeznaczenia środków finansowych przyznanych lub zasądzonych na rzecz wychowanków Centrum podejmuje dyrektor Centrum.

### § 3

1. Wychowanek, na którego rzecz zostały przyznane lub zasądzone środki finansowe, wychowawca wychowanka, lub jego opiekun prawny może złożyć do Dyrektora Centrum wniosek dotyczący przeznaczenia środków finansowych na szczegółowo określony cel.
2. Wniosek może być złożony przez wychowanka lub jego opiekuna prawnego lub wychowawcę a zaopiniowany powinien być przez wychowawcę lub koordynatora w formie podpisu.
3. Dyrektor Centrum zatwierdza wydatkowanie środków finansowych po uzyskaniu pisemnej informacji, na złożonym wniosku, od głównego księgowego Centrum o wysokości posiadanych środkach finansowych przez wychowanka.

### § 4

1. Środki finansowe mogą być gromadzone celem udzielenia dodatkowego wsparcia finansowego wychowankom w procesie usamodzielniania się.
2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 środki finansowe skumulowane na rachunku bankowym Centrum mogą być wypłacone na wniosek wychowanka usamodzielnianego na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Decyzję o wypłacie środków finansowych podejmuje Dyrektor Centrum.

### § 5

1. W przypadku powrotu do rodziny wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej, umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub przeniesienia do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej, niewykorzystane środki finansowe wypłacane są na wniosek odpowiednio opiekunów prawnych, rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, przez dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Decyzję o wypłacie środków finansowych w trybie § 5 ust. 1 podejmuje Dyrektor Centrum.

### § 6

1. Wydatkowanie środków finansowych winno zostać udokumentowane dowodami potwierdzającymi poniesienie określonych wydatków.
2. W przypadku wydatkowania środków z alimentów, na prośbę i do rąk pełnoletniego wychowanka nie są wymagane dowody potwierdzające poniesione wydatki.
3. Dyrektor Centrum prowadzi dokumentację wydatkowania środków finansowych na każdego wychowanka Centrum, w tym przechowuje wnioski wychowanków o wypłatę środków finansowych, rachunki oraz faktury VAT.
4. Szczegółowa ewidencja gromadzenia i wydatkowania środków finansowych wychowanka prowadzona jest przez Zespół Finansowo-księgowy Centrum.

**DYREKTOR**  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci w Łodzi  
*mgr Aurelia Anioł*