

Zarządzenie Nr 24a/2020
Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce

z dnia 27.11.2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania biura Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce w związku z ogłoszonym w Polsce stanem epidemiologicznym oraz w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19.

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci przyjęto Uchwałę Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019r., w związku z art 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (z późn. zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z wyjątkową sytuacją w kraju spowodowaną wystąpieniem i rozprzestrzenianiem się COVID-19 na czas od 01 grudnia 2020r. Do 31 grudnia 2020 r. wprowadza się dla pracowników biura Centrum wykonywanie pracy zdalnej (w domu).
2. Pracownik w czasie wykonywania pracy zdalnej przebywa w domu przez taki czas jakby pracował w biurze. Wszelkie zmiany dotyczące czasu pracy wymagają zgody dyrektora.
3. Pracownicy pracują zdalnie zgodnie z przedstawionym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Kierowca zatrudniony w Centrum, w dni w które nie odbywa służbowych wyjazdów, pracuje zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Kierowca przewożąc dzieci zaopatrzone jest w środki higieny osobistej, podobnie jak pasażerowie. Kierowca w dzień przypadający na dzień pracy zdalnej, po skończonej podróży służbowej, wraca do domu.
5. Każdy pracownik otrzymuje w formie pisemnej polecenie wykonywania pracy zdalnej zgodnie z harmonogramem.
6. Dyrektor Centrum za zgodą Starosty Słupskiego wykonuje pracę zdalną zgodnie z niniejszym harmonogramem.

§ 2

1. Każdy pracownik zatrudniony w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce ma na bieżąco monitorować swoją sytuację zdrowotną i przestrzegać zasad higieny.
2. Każdy pracownik po wejściu do biura, dezynfekuje dłonie.
3. Osoby spoza biura, których wejście jest niezbędne, poddawane są dezynfekcji dłoni, muszą być zaopatrzone w maseczkę(prawidłowo ubraną) lub przyłbicę.
4. W biurze prowadzi się ewidencję osób przychodzących, która zawiera: imię i nazwisko, instytucję/firmę z której osoba przychodzi, nr telefonu kontaktowego. Ewidencję prowadzi pracownik sekretariatu.

§ 3

1. Koordynatorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych przychodzą do biura, w celu przekazania lub odebrania korespondencji, załatwienia spraw osobowych wychowawców (np.

pozostawienie wniosku urlopowego, itp) bądź załatwienia innych spraw służbowych, w następujący sposób :

- „Dom przy Kościuszki”, „Dom przy Kochanowskiego”, „Dom przy Tetmajera” w dni pracy Wiesławy Samsel, Aurelii Anioł i Marioli Gołębiowskiej, Elżbiety Bartodziejskiej - zgodnie z załączonym harmonogramem w załączniku 1
- „Dom przy Głogowej”, „Dom przy Lotha” w dni pracy Renaty Przyborowskiej, Katarzyny Kunikowskiej, Edyty Kubaszewskiej, Anny Szponar - zgodnie z załączonym harmonogramem w załączniku 1

2. W sytuacjach wątpliwości, pracownik kontaktuje się telefonicznie z biurem w celu uzyskania informacji.

3. Wstrzymuje się cotygodniowe spotkania dyrektora ze wszystkimi koordynatorami oraz Zespołem Pomocy Specjalistycznej. Wszystkie sprawy konsultowane są z dyrektorem indywidualnie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi kadr.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci i Ustce
mgr Aurelia Anioł

Harmonogram pracy pracowników biura Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce
od 1 grudnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Dzień tygodnia	Nazwisko pracownika pracującego w biurze	Nazwisko pracownika pracującego zdalnie
1 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
2 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar
3 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
4 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
7 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
8 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
9 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
10 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
11 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
14 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
15 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
16 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
17 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
18 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
21 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
22 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
23 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
24 grudnia	Wolne dla wszystkich pracowników za święto przypadające w sobotę	Wolne dla wszystkich pracowników za święto przypadające w sobotę
28 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska, A. Szponar
29 grudnia	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar
30 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska
31 grudnia	R.Przyborowska, K.Kunikowska, E.Kubaszewska A. Szponar	M.Gołębiowska, W.Samsel, A.Anioł, Z. Pabisiak, E. Bartodziejska