

**Zarządzenie Nr 19/2020**  
Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce

**z dnia 28.09.2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania biura Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce w związku z rozprzestrzenianiem się w Polsce COVID-19.**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci przyjęto Uchwałę Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019r., w związku z art 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( z późn. zmianami)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z wyjątkową sytuacją w kraju spowodowaną wystąpieniem i rozprzestrzenianiem się COVID-19 na czas od 29 września 2020 r. do 29 października 2020 r. wprowadza się dla pracowników biura Centrum wykonywanie pracy zdalnej (w domu).
2. Pracownik w czasie wykonywania pracy zdalnej przebywa w domu przez taki czas jakby pracował w biurze. Wszelkie zmiany dotyczące czasu pracy wymagają zgody dyrektora.
3. Pracownicy pracują zdalnie zgodnie z przedstawionym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Kierowca zatrudniony w Centrum, w dni w które nie odbywa służbowych wyjazdów, pracuje zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Kierowca przewożąc dzieci zaopatrzone jest w środki higieny osobistej, podobnie jak pasażerowie. Kierowca w dzień przypadający na dzień pracy zdalnej, po skończonej podróży służbowej, wraca do domu.
5. Każdy pracownik otrzymuje w formie pisemnej polecenie wykonywania pracy zdalnej zgodnie z harmonogramem.

**§ 2**

1. Każdy pracownik zatrudniony w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce ma na bieżąco monitorować swoją sytuację zdrowotną i przestrzegać zasad higieny.
2. Każdy pracownik po wejściu do biura, dezynfekuje dłonie.
3. Osoby spoza biura, których wejście jest niezbędne, poddawane są dezynfekcji dłoni, muszą być zaopatrzone w maseczkę( prawidłowo ubraną) lub przyłbicę.
4. W biurze prowadzi się ewidencję osób przychodzących, która zawiera: imię i nazwisko, instytucję/firmę z której osoba przychodzi, nr telefonu kontaktowego. Ewidencję prowadzi pracownik sekretariatu.

**§ 3**

1. Koordynatorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych przychodzą do biura, w celu przekazania lub odebrania korespondencji, załatwienia spraw osobowych wychowawców (np.

pozostawienie wniosku urlopowego, itp) bądź załatwienia innych spraw służbowych, w następujący sposób :

- „Dom przy Kościuszki”, „Dom przy Kochanowskiego”, „Dom przy Tetmajera” w dni pracy Wiesławy Samsel, Aurelii Anioł i Marioli Gołębiowskiej tj: 29.09, 01.10, 05.10, 07.10, 09.10, 13.10, 15.10, 19.10, 21.10, 23.10, 27.10, 29.10.- zgodnie z załączonym harmonogramem w załączniku 1
- „Dom przy Głogowej”, „Dom przy Lotha” w dni pracy Renaty Przyborowskiej, Katarzyny Kunikowskiej, Edyty Kubaszewskiej tj: 30.09, 02.10, 06.10, 08.10, 12.10, 14.10, 16.10, 20.10, 22.10, 26.10, 28.10. - zgodnie z załączonym harmonogramem w załączniku 1

2. W sytuacjach wątpliwości, pracownik kontaktuje się telefonicznie z biurem w celu uzyskania informacji.

3. Wstrzymuje się cotygodniowe spotkania dyrektora ze wszystkimi koordynatorami oraz Zespołem Pomocy Specjalistycznej. Wszystkie sprawy konsultowane są z dyrektorem indywidualnie.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi kadr.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci w Uście  
*mgr Aurelia Anioł*

Harmonogram pracy pracowników biura Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce  
od 29 września 2020 r. do 29 października 2020 r.

| Dzień tygodnia  | Nazwisko pracownika pracującego w biurze       | Nazwisko pracownika pracującego zdalnie        |
|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 29 wrzesień     | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 30 września     | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 01 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 02 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 05 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 06 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 07 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 08 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 09 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 12 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 13 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 14 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 15 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 16 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 19 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 20 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 21 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska,                 |

|                 |                                                |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                 |                                                | E. Kubaszewska                                 |
| 22 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 23 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 26 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 27 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |
| 28 października | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak |
| 29 października | M. Gołębiowska, W.Samsel, A Anioł, Z. Pabisiak | R. Przyborowska, K.Kunikowska, E. Kubaszewska  |

  
**DYREKTOR**  
 Centrum Administracyjnego  
 Domów dla Dzieci w Łstce  
 mgr Aurelia Anioł