

Zarządzenie nr 18/2020

***Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce
z dnia 24.08.2020 r.***

***w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Placówce
opiekuńczo wychowawczej "Dom przy Lotha w Słupsku" z siedzibą w Słupsku
przy ul. Lotha 25A***

w związku z porozumieniem zmieniającym warunki pracy i płacy Pani Aleksandry Gronowskiej – koordynatora placówki z dniem 01 września 2020 r.

Na podstawie § 8 ust 4 regulaminu organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce nadanego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 103/2019 z dnia 07 sierpnia 2019 r.

Zarządza się, co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej na placówce „Dom przy Lotha w Słupsku”

§2

Celem przekazania majątku znajdującego się na stanie placówki, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- | | |
|--------------------------|------------------|
| - Elżbieta Bartodziejska | - przewodniczący |
| - Sylwia Jasińska | - członek |
| - Natalia Drost | - członek |

w obecności:

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| - Kamila Wiśniewska | - przejmująca obowiązki koordynatora |
|---------------------|--------------------------------------|

§ 3

Wobec powyższego zobowiązuję Panią Aleksandrę Gronowską do rzetelnego przygotowania placówki, uzupełnienia dokumentacji odzwierciedlającej zmiany w stanie wyposażenia oraz przekazania niezbędnych dokumentów do księgowości celem dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 4

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej winien pobrać arkusze spisowe u specjalisty ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 5

Do zadań komisji należy przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na wyposażeniu placówki.

§ 6

Komisja inwentaryzacyjna zostanie przeszkolone w dniu 26.08.2020 r.

§ 7

Spis należy rozpocząć dnia 27.08.2020 r. a zakończyć nie później niż 31.08.2020 r. Spis winien być przeprowadzony w obecności koordynatora – Pani Aleksandry Gronowskiej. Po zgromadzeniu wszystkich arkuszy spisu z natury przewodniczący komisji dokonuje porównania ilości i wartości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury z ewidencją księgową (księgi inwentarzowe) w „Zestawieniu różnic inwentaryzacyjnych”.

§ 8

W trakcie prac weryfikacyjnych komisja inwentaryzacyjna ma prawo żądać od osoby odpowiedzialnej za stan mienia, złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9

Zweryfikowane i wycenione „Zestawienia różnic inwentaryzacyjnych” wraz ze sprawozdaniem opisowym oraz oryginałami arkuszy inwentaryzacyjne przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej powinien przekazać do księgowości do dnia 03.09.2020 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu jednostki.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Ustce
mgr Aurelia Antol