

ZARZĄDZENIE NR 10 /2019
DYREKTORA CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO DOMÓW DLA DZIECI W USTCE
Z dnia 06 listopada 2019 roku

W sprawie wprowadzenia :

- „Polityki Rachunkowości w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”
- „Instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci”
- „Instrukcji w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci”

Na podstawie § 8 ust.1 p.11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 103/2019 z dnia 07.08.2019 r.

oraz

Na podstawie art.10 i art.13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz.330 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą, oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r.poz.1911 z póź.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Uchyla się :

1. Zarządzenie Nr 50/2016 z dnia 22.06.2016 r. dotyczące „Polityki rachunkowości w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”, która stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2. „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci”, która stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do stosowania w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci :

1. „Politykę rachunkowości w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce” - zał. Nr 1 do zarządzenia,
2. „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci” – zał. Nr 2 do zarządzenia,
3. „Instrukcja w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci” – zał. Nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów i przyjęcie do stosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2020 r.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Ustce
[Podpis]
mgr Aurelia Adam