

Zarządzenie Nr 4/2018

Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce

z dnia 21 stycznia 2018r.

w sprawie sposobu oznaczania pomieszczeń oraz sprzętu będącego na wyposażeniu Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce oraz na potrzeby instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci

Na podstawie przepisów art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. Z 2017r. Poz. 2342) , oraz § 8 ust1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 136/2015 z dnia 05 listopada 2015r. :

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady oznaczania sprzętu znajdującego się na wyposażeniu jednostki.

§ 2

Przyjmuje się następujące oznakowanie: CADdD/.../.../.....

1 2 3 4

gdzie:

„1” CADdD – oznacza Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci ,

„2” – numer Domu,

„3”- numery z ewidencji inwentarzowej lub oznaczenie „i” wskazujące na sprzęt znajdujący się w ewidencji

„4” – rok nabycia sprzętu.

§ 3

Dla właściwego gospodarowania mieniem wprowadza się oznaczenia poszczególnych „DOMÓW”:

„1” - DOM Ustka , ul. Kościuszki

„2” - DOM Przewłoka, ul. Tetmajera

„3” - DOM Przewłoka, ul. Kochanowskiego

„4” - DOM Słupsk, ul. Głogowa

„5” - Mieszkanie , Słupsk , ul. Jagiełły

DOM Słupsk ul. Lotha

„0” – Biuro Ustka ul. Kościuszki.

§ 4

Oznaczenia pomieszczeń na poszczególnych Domach należy nanieść trwale, od najniżej położonych pomieszczeń, zachowując numerację ciągłą od 1 do.... .

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018r.

W ZASTĘPSTWIE DYREKTORA
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci w Ustce
mgr Edyta Kubaszewska